

新入社員研修

新入社員を即戦力に！
お一人からでもお申し込みできます。

■ 日程【2日間コース】

ご希望日を伺います。

ご相談ください。スケジュールを調整いたします。

■ 研修料（お一人様）

¥20,000

■ program

1 日目

10:00 オリエンテーション
～「働く」を考える～

10:30 ビジネスセンス基礎
～第一印象の大切さ～

12:00 昼食

13:00 電話対応①
～ビジネス電話基礎～

16:00 1 日目終了

2 日目

10:00 電話対応②
～ビジネス電話応用～

12:00 昼食
～テーブルマナー～

13:00 効果測定
～緊張感の中で実践～

報告書作成
～会社へ研修報告を～

14:00 ビジネスセンス応用
～デキル社員になる～

16:00 修了式

※詳細は裏面をご覧ください。

■ お問い合わせ

資格の大原 名古屋校 担当：大溝・河村 TEL:052-582-7733

■ 新入社員研修ーカリキュラムー

1日目	カリキュラム
10:00	オリエンテーション 働くことの意味 ・何のために働くのか。会社は社員に何を求めているのか
10:30	ビジネスセンス基礎 ・ビジネスにおいて第一印象は重要。立居振舞い・挨拶・言葉づかいを学ぶ ・どんな仕事でも不可欠な能力は、コミュニケーションの力
12:00	昼食
13:00	電話対応① ・ビジネス電話とプライベート電話の違いを理解し、センスUPのビジネス電話基礎を学ぶ ・電話の取次ぎ、名指し人不在時などさまざまなケースへの臨機応変な対応トレーニング ・簡単な伝言内容を正しく聞き取るトレーニング ・グループトレーニングでレベルUP
16:00	1日目終了
2日目	カリキュラム
10:00	1日目の復習 電話対応② ・センスUPのビジネス電話応用を学ぶ ・複雑な伝言内容を正しく聞き取るトレーニング ・グループトレーニングでレベルUP
12:00	昼食 ・テーブルマナー
13:00	効果測定・報告書の作成 ・電話対応トレーニングの成果を測る ・会社への報告書の作成(報告書は御社へ提出)
14:00	ビジネスセンス応用 ・タスク管理 ・顧客ニーズの応え方とプレゼンテクニックを習得する ・クレームへの誠意ある対応とは
16:00	修了式 ・ビジネスセンス研修の「修了証」をお渡しします

■ お問い合わせ及びお申し込み

担当(大溝・河村)まで、下記Mail又はお電話にてご連絡ください。

■ Mail: [大溝] A_Omizo@nagoya-ohara.net

[河村] M_Kawamura@nagoya-ohara.net

■ TEL: 052-582-7733