

# 初歩から学ぶ 簿記科

名古屋大原学園 豊橋教室（実施会場：とよはし産業人材育成センター）で「初歩から簿記2級まで」「Word&Excel基礎」を3か月間で学ぶ、受講料無料（テキスト代15,500円・検定料は自己負担）の公共職業訓練です！



## ● 訓練期間中に学習する内容

### 簿記3級



初心者の方から覚え直しの方まで対象。株式会社会計の初歩を学習し、**日本商工会議所簿記検定試験3級合格**を目指します。

### Word&Excel



WordやExcelを自己流で使っていた方や覚え直しの方まで対象。仕事で困らない程度に使えるようになります。  
※初心者の方は時間数が限られるため、お勧めできません。※受講後は努力次第では検定を目指すこともできます。



### 商業簿記2級

商取引に関する「商業簿記」を学習。一般企業の経理の他、会計事務所の就職に有利です。※努力次第では、日商簿記検定2級の合格が可能です。

### 社会保険基礎

### &ビジネスマナー

社会保険基礎では、所得税・住民税や社会保険等の仕組みを学習します。ビジネスマナーでは、一般的なマナーについて再確認します。



### 工業簿記2級

製造業に関する「工業簿記」を学習。製造業の経理・事務への就職に有利です。※努力次第では、日商簿記検定2級の合格が可能です。

### 就職支援

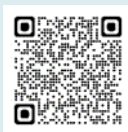
再就職に向けてジョブカードや職務経歴書の作成支援等を実施。また、キャリアコンサルティングを通して自己分析を行い、適性や長所を理解し、自己PRができるようにし、訓練終了後3か月以内の就職を目指します。

## ● 講座について

### 講座の「受講」に関する詳細情報

#### とよはし産業人材育成センター

豊橋市神野新田町字シノ割1番地3  
 駐車場：敷地内の指定場所に駐車可。(無料)  
 ○豊橋駅西口（新幹線側）から自動車で約15分。  
 ○豊橋駅東口バス乗り場7番乗り場から豊橋市民病院線もしくは卸団地線に乗車して、「総合卸団地」又は「総合スポーツ公園」で下車。  
 「総合卸団地」から徒歩約15分。  
 「総合スポーツ公園」から徒歩約7分。



訓練実施施設

説明会日程

令和6年6月12日(水)・6月17日(月)・6月25日(火)

各日 ①13:30～ ②15:00～

場所：名古屋大原学園 豊橋教室（とよはし産業人材育成センター 上記参照）

※予約不要、直接教室へお越しください。天候状況により中止する場合があります。浜松校へお問い合わせください。

受講料

**受講料無料**

ただし、教材費（税込15,500円）と検定受験料は自己負担となります。

訓練に関する  
お問合せ先

資格の大原

就職の大原

名古屋大原学園 浜松校 ☎ 053-455-4419 担当：吉田・縣

## 【訓練カリキュラム】

開講月	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
8月	簿記科	20人(9人)	名古屋大原学園 豊橋教室 (とよはし産業人材育成センター)	中級
<p>●科の内容</p> <p>会計事務・総務・経理事務や一般事務・営業事務などあらゆる業種の事務職を目指すためのコースです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・まずは簿記初心者の方でも始められるように、基礎知識から授業を始めます。</li> <li>・その後、企業会計実務や工業簿記の勉強に進み、財務諸表から経営内容を把握できる知識を身に付けます。</li> <li>・OSはWindows 10、オフィスは2019のバージョンで学習します。</li> <li>・WordやExcelの基本知識を習得することで、簡単なビジネス文書の作成ができるようになります。</li> <li>・社会保険の基礎知識についての内容を就職支援の中に組み込んで、将来の人生設計に沿った就職活動ができるよう配慮しています。</li> </ul> <p>●取得目標資格</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本商工会議所主催 簿記検定3級 受験料 ￥3,300</li> </ul> <p>●就職先の主な職務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計事務・経理事務・総務事務・一般事務・営業事務・販売職・営業職・製造業の事務職など</li> </ul> <p>●独自の就職支援内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職務経歴書等の作成指導・添削、面接指導・ロールプレイング</li> <li>・求人開拓・就職情報の提供</li> <li>・社会保険・年金の知識(ライフプランニングの作成)</li> </ul> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・黒板、教卓、机、椅子、パソコン、プロジェクター、スクリーン (Windows 10、オフィス2019)</li> </ul>			<p>《訓練実施施設所在地》 豊橋市神野新田町字シノ割1番地3</p> <p>《受講生の応募条件》 マウス・キーボード操作ができる方</p> <p>《適性検査を実施する場合の方法》 筆記試験および面接</p> <p>《適性検査を実施する場合の可否基準》 筆記試験でローマ字5点、漢字10点、計算10点、作文10点を足切り点として、トータル70点中50点、面接50点満点中40点を合格基準とし、筆記試験および面接の得点が合格基準に達した方を合格とします</p> <p>《訓練時間》 9時30分から16時00分まで</p> <p>《教科書代等自己負担額》 15,500円</p> <p>《説明会》 パンフレット参照</p> <p>《問い合わせ先》 053-455-4419 (担当: 大中)</p>	
	科目	科目の内容		時間数
学 科	オリエンテーション	ガイダンス、教育目標、教室使用のご案内、提出書類等について		3
	商業簿記(基礎会計実務)	簿記の目的、簿記一巡、商品売買、決算など		46
	商業簿記(企業会計実務)	債券・債務、為替換算会計、連結会計、本支店会計など		64
	工業簿記	工業簿記の基礎、原価計算、CVP分析など		55
			小 計	168
実 技	商業簿記問題演習	項目別練習問題		42
	工業簿記問題演習	項目別練習問題		27
	簿記検定対策	応用演習、答案練習		30
	Word 基礎	文字入力、ビジネス文書作成、表作成など		15
	Excel 基礎	データ入力・編集、計算式と関数、グラフ作成など		15
	就職支援	就職に対する心構え、履歴書・職務経歴書の作成指導、ジョブカード作成支援、面接対策、ビジネスマナー、社会保険の基礎知識、ライフプランニングなど		24
	修了確認テスト			6
			小 計	159
			合 計	327

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。