

11月開講 3か月コース 名古屋大原学園 豊橋教室

# ゼロから学ぶ！簿記FP科

名古屋大原学園 豊橋教室（実施会場：とよはし産業人材育成センター）  
で「FP（ファイナンシャルプランニング）3級」「簿記3級」「Word  
& Excel」を3か月間で学び、様々な業種に就職活動ができる、受講料無料  
（テキスト代 10,560 円・検定料は自己負担）の公共職業訓練です！



## ●訓練期間中に学習する内容

### 簿記3級



初心者の方から覚え直しの方まで対象です。株式会社社会の初歩を学習し、訓練期間中に**日本商工会議所簿記検定3級**合格を目指すことができます。



事務職に必要なワープロソフト（Word2024）の知識や技能を習得します。※初心者の方でも、このチラシを一人で作成できるレベルになります！



事務職に必要な表計算ソフト（Excel2024）の知識や技能を習得します。※売上集計、グラフを作成できるレベルになります！

### FP3級



FPには、家計にかかわる金融、税制、不動産、保険、年金制度など幅広い知識が必要です。訓練修了後は**3級ファイナンシャル・プランニング技能士【国家資格】**取得を目指すこともできます。



### ライフプランニング & ビジネスマナー

ライフプランニングでは、FP3級で学んだ知識をもとに、実際のライフプランニング表の仕組みを学習し、作成します。ビジネスマナーでは、一般的なマナーについて再確認します。



### 就職支援

再就職に向けてジョブ・カードや職務経歴書の作成支援等を実施。また、キャリアコンサルティングを通して自己分析を行い、適性や長所を理解し、自己PRができるようにし、訓練修了後3か月以内の就職を目指します。

## ●訓練について

### 訓練の「受講」に関する詳細情報

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練実施施設          | <b>とよはし産業人材育成センター</b><br>豊橋市神野新田町字シノ割 1 番地 3<br>駐車場：敷地内の指定場所に駐車可。（無料）<br>○豊橋駅西口（新幹線側）から自動車で約 15 分。<br>○豊橋駅東口バス乗り場 7 番乗り場から豊橋市民病院線もしくは卸団地線に乗り、 <b>「総合卸団地」</b> 又は <b>「総合スポーツ公園」</b> で下車。<br>「総合卸団地」から徒歩約 15 分。<br>「総合スポーツ公園」から徒歩約 7 分。<br> |  |
| 説明会日程           | <b>令和 8 年 9 月 4 日(金)・10 日(木)・15 日(火)・24 日(木)</b><br><b>各日 ①13:30～ ②15:00～</b><br><b>場所：名古屋大原学園 豊橋教室</b> （とよはし産業人材育成センター 上記参照）<br>※予約不要、直接教室へお越しください。天候状況により中止する場合があります。浜松校へお問い合わせください。                                                                                                                                      |                                                                                      |
| 注意事項            | <b>★訓練実施日 変更あり（注意）</b><br>施設利用不可のため<br><b>12/21(月)、22(火)、25(金)、1/22(金)は休講となります。</b><br>代わりに <b>12/12(土)、19(土)、26(土)、1/9(土) が訓練日</b> となります。<br>ご注意ください。                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
| 受講料             | <b>受講料無料</b> ただし、教材費（税込 10,560 円）と検定受験料は自己負担となります。                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |
| 訓練に関する<br>お問合せ先 | <b>資格の大原</b> <b>就職の大原</b><br><b>名古屋大原学園 浜松校 ☎ 053-455-4419 担当：吉田・縣</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |

| 開講月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 訓練科名            | 定員(最少開講人数)                                                               | 訓練実施施設                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | レベル |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 11月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ゼロから学ぶ！簿記F P科   | 20人( 7人 )                                                                | 名古屋大原学園 豊橋教室<br>(とよはし産業人材育成センター)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 中級  |
| <b>●科の内容</b><br>簿記だけでなく、FP3級も学習することで一般事務・営業事務、総務・経理事務職などの事務職だけでなく、営業なども含めたあらゆる職種を目指すための知識を身につけるコースです。<br>・OSはWindows11、オフィスは2024バージョンで学習します。<br>・パソコンの基本レベルの知識（Word・Excel）を学ぶことで、転職できる職種の幅を広げていきます。<br>・商業簿記では一般的な会計処理に必要な知識を取得し、事務職としての適性を身に付けます。訓練期間中に、日本商工会議所簿記検定3級が受験できます。<br>・人生の目標をかなえるために総合的な資金計画を立て、経済的な面から実現に導く方法を「(FP) ファイナンシャル・プランニング」といいます。ファイナンシャル・プランニングには、家計にかかわる金融、税制、不動産、住宅ローン、保険、教育資金、年金制度など幅広い知識が必要になります。これらの知識を備えることにより、金融業界だけでなく、一般企業でも顧客へのアドバイスを必要とする業界への転職に役立ちます。<br>・社会保険の基礎知識についての内容を就職支援の中に組み込んで、将来の人生設計に沿った就職活動ができるよう配慮しています。 |                 |                                                                          | <b>◆訓練実施施設所在地</b><br>豊橋市神野新田町字シノ割1番地3<br><b>◆受講生の応募条件</b><br>マウス・キーボード操作ができる方<br><b>◆適性検査を実施する場合の方法</b><br>筆記試験および面接<br><b>◆適性検査を実施する場合の可否基準</b><br>筆記試験でローマ字5点、漢字10点、計算10点、作文10点を足切り点として、トータル70点中40点、面接50点満点中40点を合格基準とし、筆記試験および面接の得点が合格基準に達した方を合格とする。<br><b>◆訓練時間</b><br>9:30～16:00<br>※16:00～17:00(自習可能)<br><b>◆教科書代等自己負担額</b><br>10,560円<br><b>◆説明会</b><br>9/4(金)、9/10(木)、9/15(火)、9/24(木)<br><b>◆問い合わせ先</b><br>TEL：053-455-4419（担当：吉田・縣） |     |
| <b>●取得目標資格</b><br><b>【訓練期間中に取得が可能な資格】</b><br>・日本商工会議所主催 簿記検定3級 受験料¥3,300(税込)【CBT受験で随時実施予定】<br><b>【訓練期間中に取得が可能な資格】</b><br>・国家資格 3級ファイナンシャル・プランニング技能士（資産設計提案業務）<br>受験料 学科試験¥4,000(税込) 実技試験¥4,000(税込)<br><b>【CBT受験で随時実施予定】</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| <b>●就職先の主な職務</b><br>様々な業種の事務職・営業職など                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| <b>●独自の就職支援内容</b><br>・職務経歴書等の作成指導・添削、面接指導・ロールプレイング<br>・就職情報の提供<br>・社会保険・年金の知識（ライフプランニングの作成）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| <b>●訓練に用いる主な設備等</b><br>・ホワイトボード、教卓、机、椅子、パソコン、プロジェクター、スクリーン(Windows11、Office2024)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 科目              | 科目の内容                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 時間数 |
| 学 科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | オリエンテーション       | ガイダンス、教育目標、教室使用のご案内、提出書類等について                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 商業簿記            | 仕訳、勘定記入、財務諸表、決算などの会計知識                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 72  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP基礎            | ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 54  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP応用            | タックスプランニング、不動産、相続・事業計画                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 48  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 就職支援            | 就職に対する心構え、履歴書・職務経歴書の作成指導、ジョブカード作成支援、面接対策、ビジネスマナー、社会保険の基礎、ライフプランニング表の作成など |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 39  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 小 計                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 216 |
| 実 技                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 簿記検定対策          | 応用演習、答案練習、修了確認テスト                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FP実践            | 応用演習、答案練習、修了確認テスト                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Word基礎・応用       | 文字入力、ビジネス文書作成、表作成、図形描画など                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Excel基礎・応用      | データ入力・編集、計算式と関数、グラフ作成、データベースなど                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 33  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PowerPoint基礎・演習 | PowerPointの基本操作、PowerPointの使い方、スライド作成、アニメーション設定                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 小 計                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 111 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 合 計                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 327 |

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。