

各種証明書の発行について

発行手数料	卒業証明書 成績証明書 各種資格試験書類	1通300円
	英文証明書	1通600円
	大学編入書類	1通600円
発行日数	・申込受付日から2日後（土日祝・夏期及び冬季休業期間を除く） ・英文証明書、大学編入・各種資格試験用書類（税理士試験、社会保険労務士試験等）は、上記以上の日数が必要です。事前にお問い合わせください →英文証明書は、土日祝・休業期間を除き15日程度かかります。	

◆来校申請の方法

申請場所	卒業校 受付
受付時間	各校へお問い合わせください（名古屋校：052-582-7733・岐阜校：058-255-2261・津校：059-213-7711）
持ち物	身分証明書（お名前・生年月日・現住所の確認できるもの）・手数料代金

※代理申請の場合…上記の持ち物に加えて、ご本人記入の委任状（原本）・ご本人の身分証明書（写し）・代理人の身分証明書を必ずご持参ください

◆郵送申請の方法 ※名古屋校・岐阜校・津校卒業生共通

郵送先	〒450-0002 名古屋市中村区名駅3-20-8 学校法人名古屋大原学園 受付係
必要書類	下記の必要なものを同封のうえ、郵送してください ①記入済みの「証明書交付申込書」 ②ご本人の身分証明書の写し（お名前・生年月日・現住所の記載されたもの） ③手数料（手数料分の切手、郵便局発行の郵便小為替または現金書留） <郵送で受取希望の場合> ④返信用郵送手数料370円（上記③と合算でかまいません）
注意点	・上記必要書類につき、不備等が発見された場合にはお電話を差し上げます ・代金不足・必要書類不足の場合、発行が遅れますのでご注意ください

◆補足事項

- ・個人情報保護法に則り、電話・FAX・メールでの受付は一切いたしておりません
- ・証明書はすべて在籍当時の氏名で発行し、全て厳封（開封無効）発行します
- ・在学中と姓名が異なる場合は、新旧両方の姓名が確認できる書類をご用意ください
- ・提出先の記入指定用紙がある場合は、必ずご持参または同封してください
- ・郵送受取希望の場合、身分証明書と同じご住所（国内）へレターパックライトにて郵送いたします
- ・お問い合わせ 学校法人名古屋大原学園 受付係

052-582-7733（平日 9:00~17:00）

証明書交付申込書

記入日	西暦 年 月 日		
学校区分	簿記・法律・トラベル		
ふりがな	-----		
現氏名	学生証番号		
旧 姓	生年月日 西暦 年 月 日生		
※英文の場合 ローマ字	受け取り方法 <input type="checkbox"/> VISA 取得 <input type="checkbox"/> USCPA 受験 <input type="checkbox"/> 来校受取 <input type="checkbox"/> 郵送受取（送料 370 円）		
学 科	年制 科（西暦 年 月卒業）		
現住所	〒		
日中連絡先	TEL		
提出先名称			
証明書の種類	手数料	部数	金額
卒業証明書	300円	通	円
成績証明書		通	円
英文卒業証明書	600円	通	円
英文成績証明書		通	円
その他（ ）	円	通	円
※太枠内のみ記入して下さい		合計	通 円

学校記入欄						
	入金日	年 月 日	印	発行日	/	印

学校法人名古屋大原学園

[個人情報の取扱いについて]

ご記入いただいた個人情報は、各種書類発行のために使用します。

記入日：_____年_____月_____日

委 任 状

私、_____は下記の者を代理人と定め、証明書の交付手続を委任いたします。

【代理人】

氏 名	
生年月日	西暦 昭和・平成 年 月 日
住 所	〒
電話番号	— —

【委任者】

氏 名	(本人直筆)
生年月日	西暦 昭和・平成 年 月 日
住 所	〒
電話番号	— —
証明書の種類	・ 卒業証明書 () 通 ・ 成績証明書 () 通 ・ その他 ()

【郵送を希望する場合】

※身分証明書と同じご住所（国内）にのみ郵送

郵送先住所	〒
-------	---

上記委任事項に相違ありません。

署名および捺印：_____ 印

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、各種書類発行のために使用します。