

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	人文科学Ⅳ	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して日本の歴史を学ぶことで、日本と諸外国の関係に目を向け、多様な考え方を養う</p> <p>【概要】 日本の歴史を学ぶ</p>				
到達目標	<p>日本の歴史についての知識を身に付ける</p> <p>日本の歴史上の出来事を説明できる</p> <p>学習を通じて、日本と国際関係の知識を得て、分析をできるようにする</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：聖徳太子の政治～律令体制の完成</p> <p>02：奈良時代</p> <p>03：平安時代①</p> <p>04：平安時代②～鎌倉時代</p> <p>05：室町時代</p> <p>06：戦国時代</p> <p>07：江戸時代①（武断政治）</p> <p>08：江戸時代②（文治政治～田沼政治）</p> <p>09：江戸時代③（寛政の改革～天保の改革）</p> <p>10：幕末～明治維新</p> <p>11：明治時代（自由民権運動～条約改正）</p> <p>12：明治時代（日清戦争～日露戦争）</p> <p>13：大正時代（第一次世界大戦～政党政治）</p> <p>14：大正～昭和時代（昭和初期の経済）</p> <p>15：昭和時代（太平洋戦争）</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	人文科学V	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して世界の歴史を学ぶことにより、世界に対する知識や多様な考え方を養う</p> <p>【概要】 世界の歴史（特に西洋史）を学ぶ</p>				
到達目標	<p>世界の歴史のおおまかな流れを理解できる</p> <p>世界の歴史を通して各国の多様な考え方を理解できる</p> <p>各国の歴史やその考え方を理解し、現代社会の世界的な問題を捉える視点を養っている</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：中国史（殷～秦）</p> <p>02：中国史②（前漢～南北朝）</p> <p>03：中国史③（隋～モンゴル帝国）</p> <p>04：中国史④（元～清）</p> <p>05：中国史⑤（清～中華民国）</p> <p>06：西洋史①（古代ギリシア・ローマ帝国）</p> <p>07：西洋史②③（十字軍・大航海時代）</p> <p>08：西洋史④（宗教改革）</p> <p>09：西洋史⑤⑥（絶対主義・イギリス市民革命とアメリカ独立）</p> <p>10：西洋史⑦（フランス革命）</p> <p>11：西洋史⑧（帝国主義と第一次世界大戦）</p> <p>12：西洋史⑨⑩（ロシア革命・世界恐慌と第二次世界大戦①）</p> <p>13：西洋史⑩⑪（世界恐慌と第二次世界大戦②・冷戦）</p> <p>14：西洋史⑫⑬（アメリカ通史・中華民国）</p> <p>15：西洋史⑭（中東地域）</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	人文科学VI	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して世界の地形や気候、文化や生活様式などを学習し、国際社会に対応した考え方を養う</p> <p>【概要】 世界の地形や気候、文化や生活様式を学習する</p>				
到達目標	<p>世界の地形や気候 世界の資源や産業、世界の生活や知識、日本の国土や人口、産業について 世界の国々について（詳細）</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：地形①</p> <p>02：地形②</p> <p>03：地形③</p> <p>04：世界の気候・植生・土壌①</p> <p>05：世界の気候・植生・土壌②</p> <p>06：世界の気候・植生・土壌③</p> <p>07：1章問題演習</p> <p>08：世界の国々（アジア）①</p> <p>09：世界の国々（アジア）②</p> <p>10：5章1節問題演習</p> <p>11：世界の国々（ヨーロッパ）①</p> <p>12：世界の国々（ヨーロッパ）②</p> <p>13：世界の国々（北米・南米）①</p> <p>14：世界の国々（北米・南米）②</p> <p>15：5章3節4節問題演習</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	社会科学Ⅳ	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して経済の仕組みを学び、現代社会に関する基礎知識や分析力を習得する</p> <p>【概要】 世の中の経済活動について体系的に学ぶ</p>				
到達目標	<p>経済社会や経済史についての知識を身に付ける</p> <p>経済社会や経済史について説明ができる</p> <p>現代社会に関する基礎的な分析力を身に付ける</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：1章経済社会の変容と経済体制</p> <p>02：2章現代の企業</p> <p>03：3章市場メカニズム①</p> <p>04：3章市場メカニズム②～寡占市場</p> <p>05：4章国民所得計算</p> <p>06：5章経済成長と景気循環</p> <p>07：6章通貨制度～金融制度</p> <p>08：6章信用創造～金融政策</p> <p>09：7章財政の役割～財政制度①</p> <p>10：7章財政制度②～財政政策</p> <p>11：8章貿易と外国為替</p> <p>12：9章戦後の民主化～高度経済成長</p> <p>13：9章石油危機～現代の諸問題</p> <p>14：10章国際通貨体制～貿易の自由化</p> <p>15：10章地域的経済統合～国際経済の課題</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	速修社会科学 I	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して政治の役割を学び、憲法を中心とした法律の基礎知識を習得する</p> <p>【概要】 日本国憲法と政治との関わりを学ぶ</p>				
到達目標	<p>基本的人権の条文規定及び判例知識を身につける</p> <p>統治機構の権限・役割に関する基礎知識を身につける</p> <p>学習を通じて国内政治や海外事情に関心を持つ</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01 : 1 章政治権力～国家論</p> <p>02 : 2 章権力分立～各国の政治制度</p> <p>03 : 3 章政党制～圧力団体</p> <p>04 : 5 章明治憲法～6 章公共の福祉</p> <p>05 : 7 章幸福追求権～8 章平等権</p> <p>06 : 9 章自由権の意義～学問の自由</p> <p>07 : 10 章経済的自由権～11 章身体的自由権</p> <p>08 : 12 章社会権～13 章受益権</p> <p>09 : 14 章憲法改正～15 章国会①</p> <p>10 : 16 章議院内閣制</p> <p>11 : 17 章司法権の帰属</p> <p>12 : 19 章地方自治</p> <p>13 : 15 章国会の復習</p> <p>14 : 16 章内閣の復習・天皇の国事行為</p> <p>15 : 17 章裁判所の復習</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	速修自然科学 I	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的	<p>【目的】 講義を通して日常生活や社会との関連を図りながら生物や生物現象への関心を高め、生物学的に探究する能力と態度を育てるとともに、生物学の基本的な概念や原理・法則を理解させ、科学的な見方や考え方を養う</p> <p>【概要】 細胞や体の仕組みについて学ぶ</p>				
概要					
到達目標	<p>動物や植物についての知識を身に付ける</p> <p>体のしくみについて簡単に説明ができる</p> <p>科学的な見方、考え方を身に付ける</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：公務員試験で出やすい単元の紹介、1章1節</p> <p>02：2章1節</p> <p>03：2章1節</p> <p>04：2章2節</p> <p>05：2章2節</p> <p>06：2章3節</p> <p>07：2章3節</p> <p>08：2章確認テスト</p> <p>09：6章1節</p> <p>10：6章3節</p> <p>11：6章4節</p> <p>12：6章5節</p> <p>13：6章6節</p> <p>14：6章問題演習</p> <p>15：6章確認テスト</p>				
テキスト	大原出版教材・プリント				
参考文献					
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	速修数的処理 V	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して合理的思考力及び計算力を高める</p> <p>【概要】</p>				
到達目標	<p>濃度割合の基礎を身に付ける</p> <p>速さ・仕事算の基礎を身に付ける</p> <p>場合の数・確率の基礎を身に付ける</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：濃度基礎①</p> <p>02：濃度基礎②</p> <p>03：割合と比①</p> <p>04：速さ基礎①</p> <p>05：速さ基礎②</p> <p>06：仕事算基礎①</p> <p>07：年齢・平均算の基礎①</p> <p>08：場合の数基礎①</p> <p>09：確率基礎①</p> <p>10：整数基礎①</p> <p>11：整数基礎②</p> <p>12：方程式・不定方程式①</p> <p>13：平面図形基礎①</p> <p>14：平面図形基礎②</p> <p>15：平面図形基礎③</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	速修数的処理VI	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して合理的思考力及び計算力を高める</p> <p>【概要】 数的推理の問題演習力を身に付ける</p>				
到達目標	<p>濃度割合の問題演習力を身に付ける</p> <p>速さ・仕事算の問題演習力を身に付ける</p> <p>場合の数・確率の問題演習力を身に付ける</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：濃度演習①</p> <p>02：濃度演習②</p> <p>03：割合と比演習①</p> <p>04：速さ演習①</p> <p>05：速さ演習②</p> <p>06：仕事算演習①</p> <p>07：年齢・平均算の演習①</p> <p>08：場合の数演習①</p> <p>09：確率演習①</p> <p>10：整数演習①</p> <p>11：整数演習②</p> <p>12：方程式・不定方程式演習①</p> <p>13：平面図形演習①</p> <p>14：平面図形演習②</p> <p>15：平面図形演習③</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	速修数的処理Ⅶ	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 与えられた情報を系統的に整理し、柔軟な思考力を養う</p> <p>【概要】 判断推理の文章題を解き解法を学ぶ</p>				
到達目標	<p>判断推理の文章問題を解くことができる</p> <p>判断推理（文章題）の解法を正しく理解する</p> <p>解法をしっかりと理解し、応用問題に生かすことができる</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：論理①</p> <p>02：論理②</p> <p>03：集合①</p> <p>04：集合②</p> <p>05：順序①</p> <p>06：順序②</p> <p>07：順序③</p> <p>08：順序④</p> <p>09：位置・方位①</p> <p>10：位置・方位②</p> <p>11：位置・方位③</p> <p>12：位置・方位④</p> <p>13：対応①</p> <p>14：対応②</p> <p>15：勝敗</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	速修数的処理Ⅷ	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 与えられた情報を系統的に整理し、問題解決能力と空間認知能力を養う</p> <p>【概要】 判断推理の文章題と図形問題を解き解法を学ぶ</p>				
到達目標	<p>判断推理の文章問題を解くことができる</p> <p>判断推理の図形問題を解くことができる</p> <p>解法をしっかりと理解し、応用問題に生かすことができる</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：うその発言①</p> <p>02：うその発言②</p> <p>03：うその発言③</p> <p>04：軌跡①</p> <p>05：軌跡②</p> <p>06：正多面体・展開図①</p> <p>07：正多面体・展開図②</p> <p>08：正多面体・展開図③</p> <p>09：正多面体・展開図④</p> <p>10：サイコロ①</p> <p>11：サイコロ②</p> <p>12：積み木①</p> <p>13：積み木②</p> <p>14：切断・回転体①</p> <p>15：切断・回転体②</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	速修文章理解Ⅱ	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して長文読解問題の解き方を学び、論理的な思考力を養う。また世界や日本の哲学・思想及び日本文学を学び、幅広い視野を身につける</p> <p>【概要】 長文読解問題の解法と世界と日本の哲学・思想及び日本文学を学ぶ</p>				
到達目標	<p>現代文の文法を理解する 長文読解のための手法を身につける 哲学者・思想家の思考や日本文学に関心を持つ</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：国語文法① 02：国語文法② 03：日本文学史 04：要旨把握① 05：要旨把握② 06：文章整序① 07：文章整序② 08：空欄補充① 09：空欄補充② 10：内容合致 11：ギリシアの思想 12：西洋近代思想 13：西洋現代思想 14：東洋思想、日本の思想① 15：日本の思想②、日本の近代思想</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	コミュニケーションスキルⅩ	授業形態	演習	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	1	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 短期間で面接試験を突破する力を身につける</p> <p>【概要】 集団面接の実施や集団討論の機会を作る</p>				
到達目標	<p>エントリーシートの記入ができる</p> <p>面接で自分をしっかりアピールできる</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：公務員受験説明</p> <p>02：エントリーシートの記入①</p> <p>03：エントリーシートの記入②</p> <p>04：エントリーシートの記入③</p> <p>05：エントリーシートの記入④</p> <p>06：エントリーシートの記入⑤</p> <p>07：集団討論対策①</p> <p>08：集団討論対策②</p> <p>09：集団討論対策③</p> <p>10：身だしなみ・立ち居振る舞い</p> <p>11：集団面接①</p> <p>12：集団面接②</p> <p>13：集団面接③</p> <p>14：集団面接④</p> <p>15：集団面接⑤</p>				
テキスト 参考文献	特になし				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	特になし				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	コミュニケーションスキルXI	授業形態	演習	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	1	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 公務員に求められるコミュニケーション能力及び文書作成能力を育む</p> <p>【概要】 面接練習や作文練習を通じてコミュニケーション能力や文書作成能力を養う</p>				
到達目標	<p>基礎的なコミュニケーション能力を身につける</p> <p>基礎的な文書作成能力を身につける</p> <p>基礎的な事務処理能力を身に付ける</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：作文①</p> <p>02：作文②</p> <p>03：作文③</p> <p>04：事務適性対策①</p> <p>05：作文④</p> <p>06：事務適性対策②</p> <p>07：自治体プレゼン準備①</p> <p>08：自治体プレゼン準備②</p> <p>09：自治体プレゼン準備③</p> <p>10：自治体プレゼン準備④</p> <p>11：個人面接①</p> <p>12：個人面接②</p> <p>13：個人面接③</p> <p>14：作文⑤</p> <p>15：個人面接④</p>				
テキスト 参考文献	特に無し				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	特になし				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	公務員総合演習Ⅳ	授業形態	演習	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	90	単位	1	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 実戦的な問題演習を通して、文章読解力・資料解析力・問題解決力を培い、さらに一般知識を確認することにより、公務員として十分な能力を有することを目的とする</p> <p>【概要】 過去問題や類題に取り組むことで、公務員に求められる能力を養う</p>				
到達目標	<p>文章読解力・資料解析力・問題解決力を身につける</p> <p>公務員として必要な一般知識を身につける</p> <p>高度な事務処理能力を身につける</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：模擬試験①</p> <p>02：模擬試験②</p> <p>03：模擬試験③</p> <p>04：模擬試験④</p> <p>05：模擬試験⑤</p> <p>06：模擬試験⑥</p> <p>07：模擬試験⑦</p> <p>08：模擬試験⑧</p> <p>09：模擬試験⑨</p> <p>10：模擬試験⑩</p> <p>11：模擬試験⑪</p> <p>12：模擬試験⑫</p> <p>13：模擬試験⑬</p> <p>14：模擬試験⑭</p> <p>15：模擬試験⑮</p>		<p>回</p> <p>16：模擬試験⑯</p> <p>17：模擬試験⑰</p> <p>18：模擬試験⑱</p> <p>19：模擬試験⑲</p> <p>20：模擬試験⑳</p> <p>21：模擬試験㉑</p> <p>22：模擬試験㉒</p> <p>23：模擬試験㉓</p> <p>24：模擬試験㉔</p> <p>25：模擬試験㉕</p> <p>26：模擬試験㉖</p> <p>27：模擬試験㉗</p> <p>28：模擬試験㉘</p> <p>29：模擬試験㉙</p> <p>30：模擬試験㉚</p>		
テキスト 参考文献	大原出版教材				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	特になし				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	公務員総合演習Ⅳ	授業形態	演習	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	90	単位	1	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 実戦的な問題演習を通して、文章読解力・資料解析力・問題解決力を培い、さらに一般知識を確認することにより、公務員として十分な能力を有することを目的とする</p> <p>【概要】 過去問題や類題に取り組むことで、公務員に求められる能力を養う</p>				
到達目標	<p>文章読解力・資料解析力・問題解決力を身につける</p> <p>公務員として必要な一般知識を身につける</p> <p>高度な事務処理能力を身につける</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：模擬試験 31</p> <p>02：模擬試験 32</p> <p>03：模擬試験 33</p> <p>04：模擬試験 34</p> <p>05：模擬試験 35</p> <p>06：模擬試験 36</p> <p>07：模擬試験 37</p> <p>08：模擬試験 38</p> <p>09：模擬試験 39</p> <p>10：模擬試験 40</p> <p>11：模擬試験 41</p> <p>12：模擬試験 42</p> <p>13：模擬試験 43</p> <p>14：模擬試験 44</p> <p>15：模擬試験 45</p>		<p>回</p> <p>16：模擬試験 46</p> <p>17：模擬試験 47</p> <p>18：模擬試験 48</p> <p>19：模擬試験 49</p> <p>20：模擬試験 50</p> <p>21：模擬試験 51</p> <p>22：模擬試験 52</p> <p>23：模擬試験 53</p> <p>24：模擬試験 54</p> <p>25：模擬試験 55</p> <p>26：模擬試験 56</p> <p>27：模擬試験 57</p> <p>28：模擬試験 58</p> <p>29：模擬試験 59</p> <p>30：模擬試験 60</p>		
テキスト 参考文献	大原出版教材				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	特になし				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	公務員総合演習Ⅳ	授業形態	演習	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	90	単位	1	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 実戦的な問題演習を通して、文章読解力・資料解析力・問題解決力を培い、さらに一般知識を確認することにより、公務員として十分な能力を有することを目的とする</p> <p>【概要】 過去問題や類題に取り組むことで、公務員に求められる能力を養う</p>				
到達目標	文章読解力・資料解析力・問題解決力を身につける 公務員として必要な一般知識を身につける 高度な事務処理能力を身につける				
授業内容	回 01：模擬試験 61 02：模擬試験 62 03：模擬試験 63 04：模擬試験 64 05：模擬試験 65 06：模擬試験 66 07：模擬試験 67 08：模擬試験 68 09：模擬試験 69 10：模擬試験 70 11：模擬試験 71 12：模擬試験 72 13：模擬試験 73 14：模擬試験 74 15：模擬試験 75		回 16：模擬試験 76 17：模擬試験 77 18：模擬試験 78 19：模擬試験 79 20：模擬試験 80 21：模擬試験 81 22：模擬試験 82 23：模擬試験 83 24：模擬試験 84 25：模擬試験 85 26：模擬試験 86 27：模擬試験 87 28：模擬試験 88 29：模擬試験 89 30：総まとめ		
テキスト 参考文献	大原出版教材				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	特になし				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	簿記 3 級基礎 II	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	後期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 簿記会計の基礎を学び、会計帳簿や財務諸表を通してビジネスの諸活動を理解する</p> <p>【概要】 小規模企業における会計帳簿や財務諸表を通してビジネスの諸活動についての学習を行う</p>				
到達目標	<p>簿記一巡の流れを理解している</p> <p>基礎的な会計取引について、適切な会計処理が行える</p> <p>小規模企業における財務諸表の作成ができる</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：簿記の目的～経営成績</p> <p>02：簿記一巡～勘定口座への記帳</p> <p>03：試算表の作成</p> <p>04：商品売買～販売諸掛</p> <p>05：前払金～当座預金</p> <p>06：自己振出小切手～手形貸付</p> <p>07：電子記録債権、演習</p> <p>08：有形固定資産～手形貸付金</p> <p>09：未収入金～差入保証金</p> <p>10：消費税～収益費用</p> <p>11：訂正仕分、演習</p> <p>12：演習解説①</p> <p>13：演習解説②（プレテスト）</p> <p>14：演習解説③（プレテスト）</p> <p>15：演習解説④（プレテスト）</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	指定された範囲の問題集				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	PC 実習基礎VI	授業形態	演習	区分	選択必修
年次	1	時期	後期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	1	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 ビジネスの場で求められる Microsoft Word の基本操作から文字入力、ビジネス文書の作成知識を学ぶ</p> <p>【概要】 ビジネスの場で求められる Microsoft Excel の基本操作から表計算、関数の活用、グラフの作成、データベースの活用知識を学ぶ</p>				
到達目標	<p>ビジネス文書の知識を習得し、Word の基本操作及び罫線を利用した表組みができる</p> <p>データ入力と計算式の作成及び表の作成、編集を行うことができる</p> <p>職場での報告書作成や関数を利用した表作成などで、業務の効率化を図ることができる</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01 : Word の基本操作</p> <p>02 : ビジネスメールの作成</p> <p>03 : ビジネス文書の作成</p> <p>04 : 問題演習</p> <p>05 : シンプルなレポートや報告書の作成①</p> <p>06 : シンプルなレポートや報告書の作成②</p> <p>07 : 問題演習</p> <p>08 : 表、画像、図形を使った文書の作成①</p> <p>09 : 表、画像、図形を使った文書の作成②</p> <p>10 : 問題演習</p> <p>11 : 表作成の基本操作</p> <p>12 : 見やすく使いやすい表にする編集操作</p> <p>13 : 問題演習</p> <p>14 : 数式・関数を活用した集計表の作成</p> <p>15 : 問題演習</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	該当ページの確認				

Syllabus

学科名 公務員科 1年制					
授業科目	一般知識演習 V	授業形態	講義	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して一般知識の詳細部分を学習することで理解を深める</p> <p>【概要】 一般知識科目の補足学習をする</p>				
到達目標	<p>人文科学（日本史、世界史、地理）の理解を深める</p> <p>社会科学（政治）の理解を深める</p> <p>社会科学（経済）の理解を深める</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：政治（重要分野の復習①）</p> <p>02：経済（重要分野の復習①）</p> <p>03：日本史（重要分野の復習①）</p> <p>04：世界史（重要分野の復習①）</p> <p>05：地理（重要分野の復習①）</p> <p>06：政治（重要分野の復習②）</p> <p>07：経済（重要分野の復習②）</p> <p>08：日本史（重要分野の復習②）</p> <p>09：世界史（重要分野の復習②）</p> <p>10：地理（重要分野の復習②）</p> <p>11：政治（重要分野の復習③）</p> <p>12：経済（重要分野の復習③）</p> <p>13：日本史（重要分野の復習③）</p> <p>14：世界史（重要分野の復習③）</p> <p>15：地理（重要分野の復習③）</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	卒業実践研究Ⅱ	授業形態	演習	区分	必修
年次	1	時期	後期	担当	本学園教員及び実務家担当者
授業回数	15	単位	1	実務家	司法書士
授業目的 概要	<p>【目的】 学生生活を通じて関心を持った事柄に対して、様々な媒体より情報収集を行い、テーマに対しての幅広い知識と自分の考えや意見を発表する</p> <p>【概要】 情報収集、分析を行ったうえでスライド作成、発表を行う</p>				
到達目標	<p>発表にふさわしい題材の選出 社会人を意識したプレゼン発表 私生活と法のかかわりについて学ぶ</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：題材研究 1 02：題材研究 2 03：題材研究 3 04：原稿作成 1 05：法律概論①（労働法） 06：原稿作成 2 07：原稿作成 3 08：スライド作成 1 09：スライド作成 2 10：法律概論②（民法） 11：法律概論③（民法） 12：スライド作成 3 13：発表練習 1 14：発表練習 2 15：研究発表</p>				
テキスト 参考文献	特に無し				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の内容	研究課題を事前検討				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	ビジネスマナー基礎演習	授業形態	講義	区分	必修
年次	1	時期	後期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	2	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 入社後に必要とされるマナーや仕事の進め方、電話応対等の実践的なスキルを身に付ける</p> <p>【概要】 就職活動時におけるマナーや技能について、ロールプレイ形式により身に付ける</p>				
到達目標	<p>社会人に必要なマナーを理解する</p> <p>立ち居振舞、正しい敬語を使うことができる</p> <p>基本的な電話応対スキルが身に付いている</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：職場のマナー</p> <p>02：仕事の進め方</p> <p>03：挨拶と敬語①</p> <p>04：挨拶と敬語②</p> <p>05：電話応対マナー</p> <p>06：電話を取り次げない場合 1（不在・外出）</p> <p>07：電話を取り次げない場合 2（休暇・出張）</p> <p>08：電話を取り次げない場合 3（電話中）</p> <p>09：電話を取り次げない場合 4（その他）</p> <p>10：電話を取り次げない場合 5（伝言・メモの書き方）</p> <p>11：電話の掛け方の基本</p> <p>12：電話の受け方応用（道案内等）</p> <p>13：電話応対のロールプレイ 1</p> <p>14：電話応対のロールプレイ 2</p> <p>15：電話応対のロールプレイ 3</p>				
テキスト 参考文献	大原出版教材・プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	テキストの内容確認をする。				

Syllabus

学科名 公務員科 1 年制					
授業科目	総合学習 I	授業形態	演習	区分	選択必修
年次	1	時期	前期	担当	本学園教員
授業回数	15	単位	1	実務家	
授業目的 概要	<p>【目的】 講義を通して、社会人として必要な基礎力を養い、併せて公務員に関する知識を学習し E S 作成ができる力を養成する</p> <p>【概要】 社会人の基礎力を体系的に学び、公務員の知識を多角的に学ぶ</p>				
到達目標	<p>自己管理能力、協調行動力、IT 活用力、の重要性を理解する 自己管理能力検定・協調行動力検定・IT 活用力検定に合格する 求められる公務員像や公務員の仕事内容を理解し、公務員試験に合格できる E S を作成できる力を身につける</p>				
授業内容	<p>回</p> <p>01：自己管理能力検定対策 02：自己管理能力検定 03：IT 活用力検定対策 04：IT 活用力検定 05：協調行動力検定 06：協調行動力検定 07：職業基礎学習 08：職業学習① 09：職業学習② 10：職業学習③ 11：職業学習④ 12：公務員試験概要説明① 13：公務員試験概要説明② 14：適性試験対策 15：総まとめ</p>				
テキスト 参考文献	プリント				
成績基準	授業態度・定期試験・小テスト等を総合的に加味して評価				
準備学習の 内容	各回の授業の要点を整理し、内容を理解すること。				